

Actualización Superficies y/o Actividad

TODA LA DOCUMENTACION DEBERA SER PRESENTADA EN ORIGINAL

PARA PV:

- FACTURA DE AGUAS CORDOBESAS
- PLANOS APROBADOS ACTUALIZADOS DE LA VIVIENDA o un CROQUIS acotado (con medidas) que posibilite la determinación de la superficie cubierta existente.
- DEBERA DEJAR CONSTANCIA ESCRITA QUE PERMITIRA EL ACCESO A INSPECCIONAR EL INMUEBLE, SEGÚN NOTA PROVISTA POR AGUAS CORDOBESAS.
- DOCUMENTO DE IDENTIDAD
- SI LA FACTURA DE AGUAS CORDOBESAS NO ESTÁ A SU NOMBRE, DEBERÁ CUMPLIMENTAR ADEMÁS “CAMBIO DE TITULAR Y/O DE CLIENTE” CON LOS REQUISITOS CORRESPONDIENTES.

PARA PH:

- FACTURA DE AGUAS CORDOBESAS
- EL TRAMITE DEBE SER REALIZADO POR EL ADMINISTRADOR DEL EDIFICIO (Adjuntar documentación que lo avale)
- REGIMEN DE CO-PROPIEDAD Y LISTADO DE PH Y TITULARES
- DEBERA DEJAR CONSTANCIA ESCRITA QUE PERMITIRA EL ACCESO A INSPECCIONAR EL INMUEBLE, SEGÚN NOTA PROVISTA POR AGUAS CORDOBESAS
- PLANOS APROBADOS DEL EDIFICIO
- DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ADMINISTRADOR

EN CASO DE REALIZAR EL TRAMITE UN TERCERO, DEBERA TRAER AUTORIZACION FIRMADA DEL PROPIETARIO Y/ O CLIENTE, FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DEL AUTORIZANTE Y SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD