

¿Cómo consultar mi estado de cuenta?

Para conocer tu estado de cuenta y regularizar tu deuda, podés hacerlo directamente desde

[ESPACIO CLIENTES](#):

Desliza las imágenes y conocé cómo hacerlo:



1)

Ingresá a ESPACIO CLIENTES

The screenshot shows the Aguas Cordobesas customer portal. At the top left is the logo with the text "AGUAS CORDOBESAS". To the right are social media icons and a phone icon with the text "Atención las 24 hs 0800-800-2482". The main heading is "ESPACIO CLIENTES" with the subtext "Todo lo que necesitás en un sólo click". Below this are three main buttons: "Consultar / Pagar" (with a hand cursor icon and subtext "Conocé el estado de tus facturas"), "Factura digital" (with subtext "Adherite a la factura digital"), and "Ingresar" (with subtext "Gestioná tu cuenta"). A large orange callout bubble points to the "Consultar / Pagar" button with the text "Hacé click en el botón 'CONSULTAR/PAGAR'". Below the callout, the text "Trámites en un mismo lugar" and "Forma de Autogestión" is visible. At the bottom, there are six service tiles: "Trámites", "Plan de Pago - Turno online", "Lugares de Pago", "Chat Online", and "Gestioná con AGU".

2)

Hacé click en el botón "Consultar/Pagar"

The screenshot shows the 'Espacio Clientes' (Customer Space) of Aguas Cordobesas. At the top left is the company logo and name. The main header reads 'ESPACIO CLIENTES' and 'Todo lo que necesitás en un sólo click'. Below this is a navigation bar with 'Inicio / Gestión de Deuda'. The main content area is titled 'Gestión de Deuda' and features a search input field containing '201077' (marked with a '1') and a green 'Consultar/Pagar' button (marked with a '2'). A hand cursor icon is shown clicking the button. A large orange callout bubble on the right says 'Hacé Click en CONSULTAR'. Another orange callout bubble on the left says 'Ingresá AQUÍ los números de la UF'. The footer contains social media icons, a copyright notice for 2017, and a QR code labeled 'DATA FISCAL'.

3)

Ingresá los números de tu Unidad de Facturación, que se encuentra en el margen superior de cualquiera de las facturas del inmueble. Para conocer cómo ubicarla, [ingresá aquí](#).

Clickeá el botón "CONSULTAR / PAGAR"

The screenshot shows the Aguas Cordobesas website interface. At the top left is the company logo. On the right, there are social media icons and a contact number: "Atención las 24 hs 0800-800-2482". A navigation menu is visible on the far right.

The main content area is divided into two sections:

- Section 3 (highlighted with an orange box):** A table of bills with columns: Tipo y N° de comprobante, Período, Estado, Vencimiento, + Vencimientos, Descripción, Importe \$, Bloqueo (*), Seleccionar, and Imprimir. It lists three bills with the status "No Vencido". A "Total" box at the bottom right of this section shows "\$0,00".
- Section 4 (highlighted with a red box):** A section titled "Comprobantes vencidos" with a similar table structure. It lists two bills with the status "Vencido". A "Total" box at the bottom right of this section shows "\$712,63".

Below the tables, there is a "Total a pagar:" label with the amount "\$712,63". Two buttons are present: "Pagar en efectivo" and "Pagar online".

An orange callout bubble with a white border contains the text: **Facturas VIGENTES Y VENCIDAS**.

At the bottom left, there is an "Informe de deuda" button and an "Información" section with a light blue background containing text about debt regularization.

4)

En pantalla aparecerá el detalle de la cuenta consultada. Podrás ver si posee comprobantes vencidos y también los vigentes, con la referencia del período al que corresponden, la fecha de los vencimientos y el importe de cada uno.

Podés imprimir los comprobantes o seleccionarlos y pagarlos on line seleccionando el vencimiento y haciendo click en "PAGAR ONLINE". Podes abonar con tarjeta de crédito o débito, como así también en otras entidades habilitadas, haciendo click en PAGAR EN EFECTIVO. En caso de tener Comprobantes vencidos, estos aparecerán preseleccionados para que puedas regularizar tu deuda.

Si querés conocer cómo abonar las facturas on line, [aquí te explicamos cómo hacerlo](#).

The screenshot displays the Aguas Cordobesas account management interface. At the top, there is a logo and navigation icons. The main content area features a table of invoices with columns for 'Tipo y N° de comprobante', 'Periodo', 'Estado', 'Vencimiento', '+ Vencimientos', 'Descripción', 'Importe \$', 'Bloqueo (*)', 'Seleccionar', and 'Imprimir'. Below this, a section titled 'Comprobantes vencidos' shows a table of overdue invoices. At the bottom, there are buttons for 'Informe de deuda', 'Pagar ONLINE O EN EFECTIVO', 'Pagar en efectivo', and 'Pagar online'. A total amount of \$712,63 is displayed.

Tipo y N° de comprobante	Periodo	Estado	Vencimiento	+ Vencimientos	Descripción	Importe \$	Bloqueo (*)	Seleccionar	Imprimir
FC-0010-40024598	10/2021	No Vencido	02/11/2021		Agua Medido (RE)	195,54	--	<input type="radio"/>	
FC-0010-41038751	11/2021	No Vencido	02/12/2021		Agua Medido (RE)	2359,26	--	<input type="radio"/>	
FC-0010-41173474	12/2021	No Vencido	04/01/2022		Agua Medido (RE)	195,54	--	<input type="radio"/>	
							Total		\$0,00

Tipo y N° de comprobante	Periodo	Estado	Vencimiento	Descripción	Importe \$	Bloqueo (*)	✓	Imprimir
FC-0010-39881663	09/2021	Vencido	05/10/2021	Agua Medido (RE)	499,16	--	<input checked="" type="checkbox"/>	
FC-0010-18050186	10/2021	Vencido	29/10/2021	1ª Notif Deuda	213,47	--	<input checked="" type="checkbox"/>	--
							Total	\$712,63

Total a pagar: \$712,63

Buttons: **Informe de deuda**, **Pagar ONLINE O EN EFECTIVO**, **Pagar en efectivo**, **Pagar online**

Información

La unidad de facturación posee deuda vencida.
 En caso de hayas regularizado tu situación con anterioridad a la fecha de consulta, omití esta información y disculpá las molestias ocasionadas.
 Los datos de este sitio están sujeto a actualizaciones, modificaciones y/o rectificaciones, por consultas relacionadas a esta información podés dirigirse a cualquier

5)

También podés solicitar un Informe de deuda, haciendo click en el botón que se encuentra sobre el margen izquierdo al final del detalle de los comprobantes de la cuenta consultada.

Allí podrás imprimir un libre de deuda y en caso de tener que regularizarla, podrás gestionarla on line.