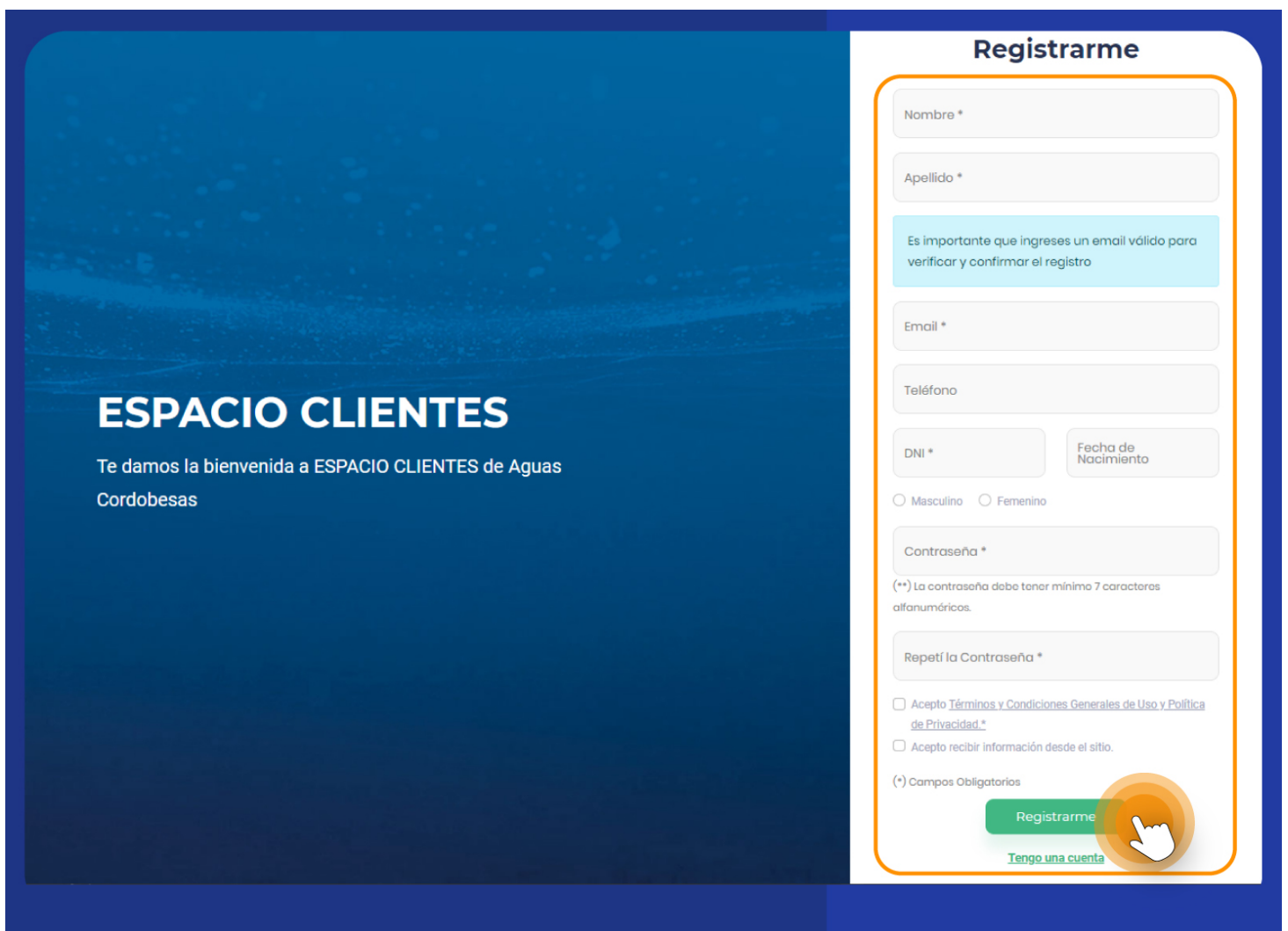


¿Cómo registrarme?

Para registrarte en el sitio web y poder realizar trámites y consultas sobre tu cuenta, deberás crear un usuario y luego asociar el o los inmuebles que te interesa consultar. Este paso se hace una única vez.

Luego ingresando con TU USUARIO Y CONTRASEÑA podrás ver todo lo relacionado con tus inmuebles.

Aquí te explicamos cómo hacerlo paso a paso:

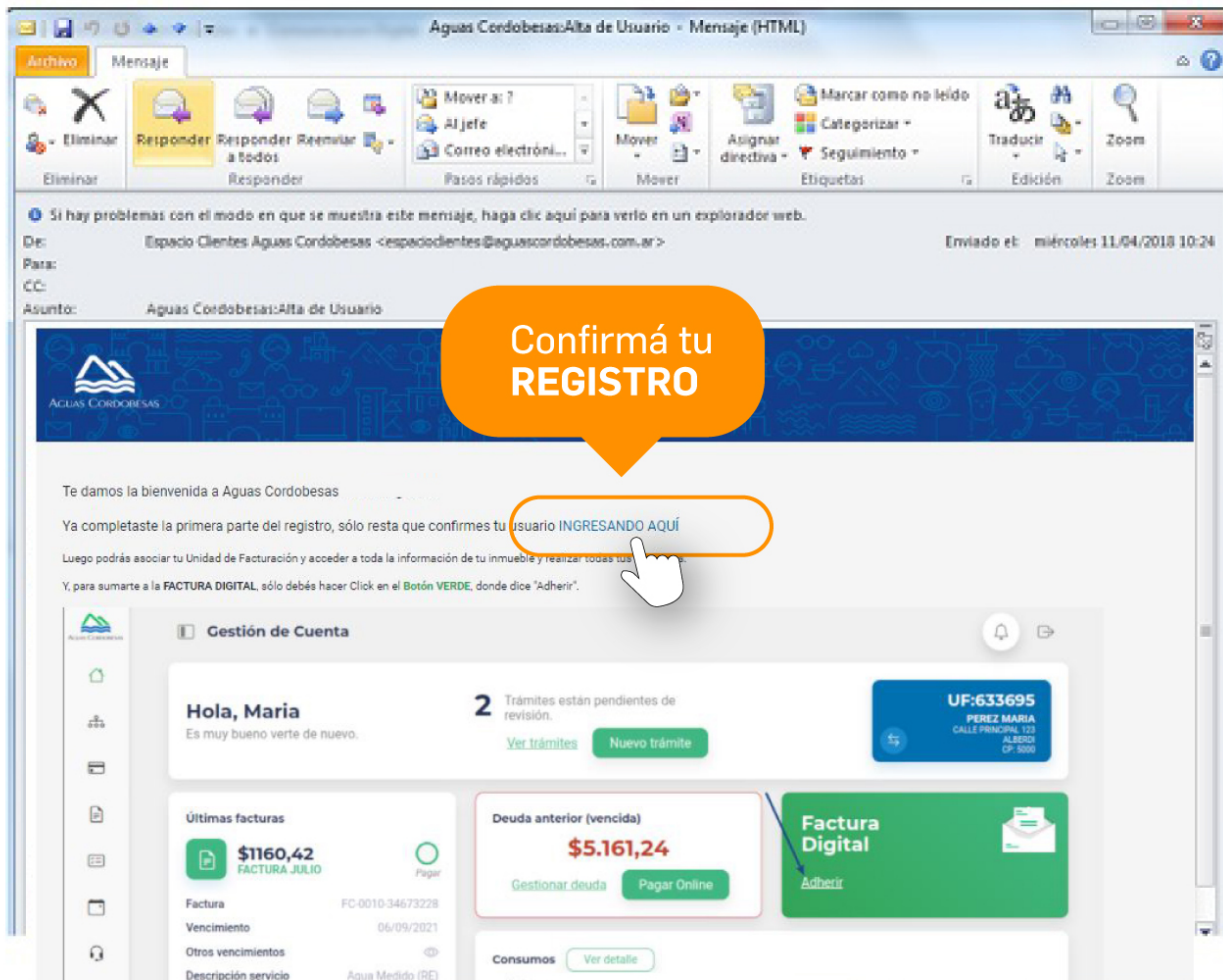


The image shows a registration form titled "Registrarme" on a blue background. The form is enclosed in an orange border and contains the following fields and elements:

- Nombre *** (text input)
- Apellido *** (text input)
- Es importante que ingreses un email válido para verificar y confirmar el registro** (light blue informational box)
- Email *** (text input)
- Teléfono** (text input)
- DNI *** (text input)
- Fecha de Nacimiento** (text input)
- Masculino Femenino
- Contraseña *** (text input)
- (**) La contraseña debe tener mínimo 7 caracteres alfanuméricos.**
- Repetí la Contraseña *** (text input)
- Acepto [Términos y Condiciones Generales de Uso y Política de Privacidad.*](#)
- Acepto recibir información desde el sitio.
- (*) Campos Obligatorios**
- Registrarme** (green button with a hand cursor icon)
- [Tengo una cuenta](#) (green link)

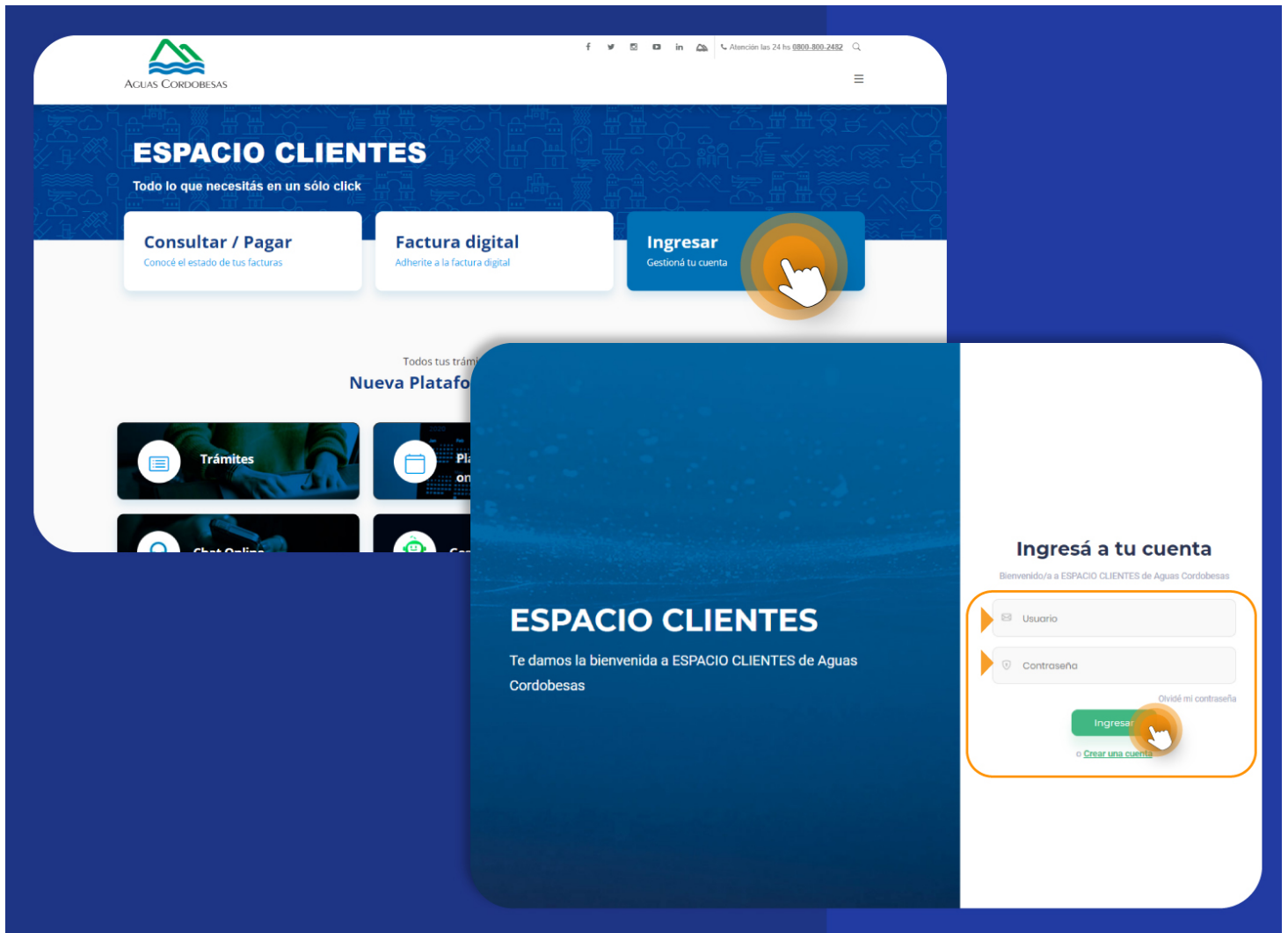
1. Ingresá a ESPACIO CLIENTES y completá el formulario de registro

Ingresá [aquí](#) y completá el formulario con tus datos. Elegí una contraseña para tu usuario, aceptá los Términos y condiciones y hacé click en REGISTRARME.



2. Confirmá el registro

Buscá en tu casilla de correo electrónico el mail de Aguas Cordobesas, abriilo y e ingresá al link que figura en el cuerpo del mail para confirmar el registro. En caso que no encuentres el mail en la bandeja de entrada, revisá el SPAM y el Correo no Deseado.



3. Listo! Ya podés realizar gestiones dentro de Espacio Clientes!

Sólo tenés que iniciar sesión con tu correo electrónico y la contraseña elegida.

IMPORTANTE

Luego podrás asociar uno o más inmuebles (para esto necesitás tener una factura de cada uno de ellos). Completando esto una única vez, ya podrás tener todos los inmuebles asociados a tu usuario para realizar consultas y trámites que desees. No te olvides de adherir tu factura al envío digital, estarás a un solo click de hacerlo.